

Arq. Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos** Número **DGPCYN -029-1355-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial** Número **291-2021** correspondiente al mes de **Junio del año en curso**. Y para el cobro de honorarios presento la factura número serie **FE5F6F72**, Número de DTE: **255739996**.

Actividades Realizadas:

- ✓ Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales.
- ✓ Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- ✓ Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- ✓ Apoyo en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- ✓ Otras actividades dictadas por el Vice-despacho relacionada a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Apoye al Vice-Ministro en el traslado a reuniones al Palacio Nacional
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Casa Presidencial
- Apoyo en el traslado a Comisiones Oficiales
- Apoyo en el traslado al Congreso
- Apoyo en el traslado al Museo Zona 13
- Apoyo en el traslado al Ministerio de Relaciones Exteriores
- Apoyo en el traslado al Biblioteca Nacional
- Apoye a trasladar a personal del Vice Despacho del Patrimonio Cultural y Natural para participar en reuniones de trabajo con representantes al Municipio de Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.
- Apoye en la preparación de rutas para el mejor cumplimiento y adecuación de la agenda del Vice-Despacho.
- Apoye en la verificación del vehículo asignado al Vice-Despacho y al traslado a los talleres autorizados en caso fuera necesario.
- Apoye en los informes de las actividades que se desarrollaron.
- Apoye al Vice-Despacho en el traslado de documentación de forma interna y en sacar fotocopias a documentos.
- Apoye en el traslado de documentación del Vice-Despacho al Palacio Nacional.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ BALÁN

Vo. Bo.

Cc. Archivo

Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES MENSUALES** de las actividades comprendidas del 05 de abril al 30 de junio 2021 conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestacion de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1355-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**.

Actividades Realizadas

MES DE ABRIL

- Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales.
- Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- Apoyo en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan
- Otras actividades dictadas por el Vice-Despacho relacionadas a los servicios a prestar
- Apoye en el traslado de personal del Vice-Despacho en las distintas actividades.
- Apoye a trasladar a personal del Vice Despacho del Patrimonio Cultural y Natural para participar en reuniones de trabajo con representantes y autoridades al Municipio de Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.
- Apoye a trasladar a personal del Vice Despacho del Patrimonio Cultural y Natural para participar en reuniones de trabajo con representantes y autoridades al Sitio Arqueológico de los Municipios de Dolores, Tikal, Yaxha, La Blanca, El Naranjo del Departamento de Peten y Quirigua en los Amates Izabal

MES DE MAYO

- Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales.
- Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- Apoyo en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan
- Otras actividades dictadas por el Vice-Despacho relacionadas a los servicios a prestar
- Apoye en el traslado de personal del Vice-Despacho en las distintas actividades.
- Apoye a trasladar a personal del Vice Despacho del Patrimonio Cultural y Natural para participar en reuniones de trabajo con representantes y autoridades al Municipio de Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez, San Martín Jilotepeque, Departamento de Chimaltenango.

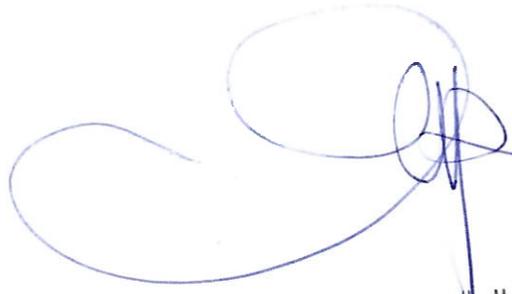
MES DE JUNIO

- Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales.
- Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- Apoyo en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan
- Otras actividades dictadas por el Vice-Despacho relacionadas a los servicios a prestar
- Apoye en el traslado de personal del Vice-Despacho en las distintas actividades.
- Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales.
- Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- Apoyo en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan

- Otras actividades dictadas por el Vice-Despacho relacionadas a los servicios a prestar
- Apoye en el traslado de personal del Vice-Despacho en las distintas actividades.



Julio Estuardo Hernández Balan



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala 30 de Junio del 2021
Informe Final de Resultados

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME FINAL DE RESULTADOS** de las actividades correspondidas del día 05 de abril al 30 de junio 2021, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1355-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**.

RESULTADOS OBTENIDOS

MES DE ENERO

- Apoye al Vice-Ministro en el traslado a reuniones al Palacio Nacional
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Casa Presidencial
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Museo Nacional
- Apoye en el traslado al Vice-Ministro al Teatro Nacional
- Apoye en el traslado a Comisiones Oficiales
- Apoye en el traslado al Congreso
- Apoye en la preparación de rutas para el mejor cumplimiento y adecuación de la agenda del Vice-Despacho.
- Apoye en la verificación del vehículo asignado al Vice-Despacho y al traslado a los talleres autorizados en caso fuera necesario.
- Apoye en los informes de las actividades que se desarrollaron.
- Apoye al Vice-Despacho en el traslado de documentación de forma interna y en sacar fotocopias a documentos.

MES DE FEBRERO

- Apoye al Vice-Ministro en el traslado a reuniones al Palacio Nacional
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Casa Presidencial
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Museo Nacional
- Apoye en el traslado al Vice-Ministro al Teatro Nacional
- Apoye en el traslado a Comisiones Oficiales
- Apoye en el traslado al Congreso
- Apoye en la preparación de rutas para el mejor cumplimiento y adecuación de la agenda del Vice-Despacho.
- Apoye en la verificación del vehículo asignado al Vice-Despacho y al traslado a los talleres autorizados en caso fuera necesario.
- Apoye en los informes de las actividades que se desarrollaron.
- Apoye al Vice-Despacho en el traslado de documentación de forma interna y en sacar fotocopias a documentos.
- Apoye en el traslado de documentación del Vice-Despacho al Palacio Nacional.

MES DE MARZO

- Apoye al Vice-Ministro en el traslado a reuniones al Palacio Nacional
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Casa Presidencial
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Museo Nacional
- Apoye en el traslado al Vice-Ministro al Teatro Nacional
- Apoyo en el traslado a Comisiones Oficiales
- Apoye en el traslado al Congreso
- Apoye en la preparación de rutas para el mejor cumplimiento y adecuación de la agenda del Vice-Despacho.

- Apoye en la verificación del vehículo asignado al Vice-Despacho y al traslado a los talleres autorizados en caso fuera necesario.
- Apoye en los informes de las actividades que se desarrollaron.
- Apoye al Vice-Despacho en el traslado de documentación de forma interna y en sacar fotocopias a documentos.
- Apoye en el traslado de documentación del Vice-Despacho al Palacio Nacional.

Julio Estuardo Hernández Balan

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

